



Mitarbeiter/in Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit (w/m/d, teilzeitgeeignet)

Das deutsche Maritime Zentrum e. V. wurde 2017 in Hamburg gegründet. Zweck des Vereins ist es, die Wettbewerbsfähigkeit und Innovationskraft des gesamten deutschen maritimen Standorts zu erhöhen und das Know-how und die Berufsperspektiven in der maritimen Wirtschaft zu stärken. Als branchenübergreifender Thinktank gilt es den interdisziplinären Austausch innerhalb der maritimen Branche sowie mit anderen Wirtschaftszweigen, aber auch mit Politik, Wissenschaft und Verwaltung auszubauen und zu intensivieren.

Die 2018 begonnene Startphase zielt auf den Aufbau der personellen und technischen Infrastruktur und die Definition der Arbeitsfelder des Deutschen Maritimen Zentrums. Den Kern der Arbeit bilden Fragen der Gestaltung und Umsetzung von Forschung, Entwicklung und Innovation (FEI) im maritimen Bereich. Mit seinen Dienstleistungsangeboten setzt das Zentrum Schwerpunkte im branchenübergreifenden Wissens- und Technologietransfer, der Umsetzung von Forschungsergebnissen und der Initiierung von Pilotprojekten.

Für die Weiterentwicklung des Deutschen Maritimen Zentrums suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit.

IHRE AUFGABEN

- Unterstützung der Leiterin Kommunikation in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Koordination, Entwicklung und Pflege von Produkten wie Website, Social Media, Newsletter, Printpublikationen
- Verfassen von medien- und öffentlichkeitsgerechten Texten, wie Pressemitteilungen, Einladungen, Fachtexten, Webinhalten, Tweets, etc.
- Konzeptentwicklung und Koordination des Aufbaus, sowie Pflege der Presse-Adressdatenbank
- Koordination, Organisation und redaktionelle Aufbereitung von Veranstaltungen
- Erstellung von Kostenabrechnungen für den Bereich Kommunikation

IHRE QUALIFIKATION

- Sie haben ein Hochschulstudium der Geistes-, Sozial-, Medien- oder Naturwissenschaften erfolgreich abgeschlossen und verfügen über mindestens 3 Jahre Erfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und/oder dem Projekt- und Veranstaltungsmanagement (idealerweise auch für öffentliche Auftraggeber).
- Sie sind mit den Instrumenten einer modernen und proaktiven Öffentlichkeitsarbeit vertraut, können Social-Media-Kanäle zielgruppenspezifisch bedienen und Inhalte dort auch gestalterisch und grafisch aufbereiten.
- Sie haben eine strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise sowie hohe Eigeninitiative.
- Sie überzeugen mit einem guten sprachlichen Ausdrucksvermögen und können komplexe Zusammenhänge verständlich darstellen.
- Sie haben sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) und haben schon Erfahrungen im Umgang mit Content-Management-Systemen gesammelt.
- Sie sind neugierig auf das Aufgabenspektrum des Deutschen Maritimen Zentrums und haben Freude an der öffentlichkeitsrelevanten Aufarbeitung maritimer Themen.

Wir bieten Ihnen ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenfeld zunächst befristet bis zum 31.12.2020 und eine Vergütung nach E11 TVöD Bund. Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Haben wir Ihr Interesse an dieser attraktiven Position geweckt? Dann senden Sie uns Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter dem Stichwort *Mitarbeiter/in Kommunikation* bis einschließlich 24.03.2019 per E-Mail (maximal eine PDF-Datei bis 8 MB) an: Bewerbungen@dmz-maritim.de

Fragen zu dieser Position beantwortet Ihnen gerne:

Frau Tina Ebner • Telefon: +49 176 407 13905 • E-Mail: Ebner@dmz-maritim.de
Deutsches Maritimes Zentrum e.V. • Hermann-Blohm-Str. 3 • 20457 Hamburg

Alle datenschutzrechtlichen Informationen finden Sie in unserer Datenschutzerklärung unter:

<https://www.deutsches-maritimes-zentrum.de/datenschutzerklaerung>

Informationen über das Zentrum finden Sie im Internet unter: www.dmz-maritim.de